



Beszámoló Langár Ákos István

2025. április 01. - 2025. április 30. között végzett tevékenységről

EHK ülésen való részvétel

EHK ülés - 2025. április 10.

EHK ülés - 2025. április 16.

EHK ülés - 2025. április 29.

Szenátusi, Egyetemi Bizottsági ülés részvétel

Személyes Egyeztetések

- 2025. április 1. - Egyeztetés Bara Anitával az EHK adó 1% kampány kapcsán
- 2025. április 2. - Egyeztetés Márton Ágnessel az EHK belső működésével kapcsolatban
- 2025. április 2. - Megbeszélés Lévai Imrével az EHK aktualitásairól
- 2025. április 4. - Egyeztetés Biszak Ákossal a közéleti ösztöndíjak kapcsán
- 2025. április 9. - Egyeztetés Lévai Imrével és Dreiszig Dániellel az EHK aktualitásai kapcsán
- 2025. április 14. - Megbeszélés Lévai Imrével az EHK aktualitásairól
- 2025. április 16. - Egyeztetés Barabás Zoltánnal vízgépek kihelyezése kapcsán
- 2025. április 29. - Egyeztetés Lévai Imrével és Dreiszig Dániellel az EHK aktualitásai kapcsán
- 2025. április 29. - Egyeztetés Grizák Mátéval az egyetemi járművek kapcsán
- 2025. április 14. - Megbeszélés Lévai Imrével és Kun Leventével a Műegyetemi Hallgatókért Alapítvány aktualitásai kapcsán

Belső Bizottsági üléseken való részvétel



Bizottsági munkák

Referensi, Felelősi feladatok, Projektek

Alelnöki pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Folyamatos egyeztetés az EHK-val az aktuális EHK-s PR és kommunikációs tevékenységekről
 - Az EHK képviselők tevékenységének ellenőrzése, havi szintű értékelése
 - EHK ülés emlékeztetők áttekintése, véleményezése
 - Hallgatói megkeresések koordinálása, megválaszolása
 - Folyamatos kapcsolattartás Lévai Imre elnökkel
 - EHK képviselőkkel referensi feladatok egyeztetése
 - Folyamatos egyeztetés Miokovics Patrikkal az Oktatási referens pozícióval kapcsolatban
 - Az EHK irodájának működésének és ügyeleti rendszerének felügyelete
 - Lévai Imre eseti helyettesítése az operatív teendők ellátásában
 - A KHK-k Teljesítményalapú táblázatának felügyelete
 - EHK ülés előterjesztések rendszeres áttanulmányozása
 - Tematikus e-mail címek kezelése
 - Folyamatos kapcsolattartás Török Csongorral a Műhely felelősi pozícióval és a hallgatói csoportokkal összefüggésben
 - Folyamatos kapcsolattartás a KHK-k elnökeivel
 - Folyamatos egyeztetés Nemoda Milánnal a kollégiumi referensi pozícióval kapcsolatban
 - Folyamatos egyeztetés Nyilas Zoltánnal a pályázati referensi pozícióval kapcsolatban
 - Folyamatos egyeztetés Kovács Laurával a szociális referensi pozícióval kapcsolatban
 - Folyamatos egyeztetés Dreiszig Dániellel az alelnöki feladatokkal kapcsolatban
 - Folyamatos egyeztetés Bara Anitával a kommunikáció és PR felelősi pozícióval, illetve az EHK PR Munkacsoporttal kapcsolatban
 - Folyamatos egyeztetés az Varga Kittivel a külügyi és erasmus felelősi pozícióval kapcsolatban
- Eseti tevékenységek:
- Külső PR Bizottság drive rendszer létrehozása
 - Közéleti ösztöndíjak felügyelete
 - Közéleti ösztöndíjpályázatok kiértékelése



- Drive és discord kommunikációs platform hozzáférések frissítése a szociális és külügyi területek kapcsán
- Közéleti ösztöndíjpályázatok értékelésének véglegesítése
- Ügyeleti ráérések összegyűjtése
- EHK beszámoló tábla kiértékelése
- Az április 10-i ülés napirendjének és előterjesztésének elkészítése
- Ülés emlékeztetők ellenőrzése
- Pozíciók és delegálások aktualizálása a hónap során
- Közéleti ösztöndíj felügyelete
- Delegáló levelek elkészítése
- Kezdeti teendők, információk biztosítása az új képviselők részére, felhasználók létrehozása, jogosultságok kezelése
- EHK ügyeleti beosztás elkészítése
- Discord kommunikációs platform rangok aktualizálása
- Google csoportok és rangok frissítése
- Ügyeleti beosztás korrigálása
- A szociális területen bekövetkező személyi változások lekövetése a hozzáférések tekintetében
- A 16-i EHK ülés napirendjének elkészítése
- Az április 16-i ülés részleteinek vezetése
- Belső működést segítő naptárrendszer kialakítása a tárgyaló helyiségek kapcsán
- EHDK napirend elkészítése a 28-i ülésre vonatkozóan
- Napirend elkészítése az április 29-i EHK ülésre
- Az április 29-i ülés részleteinek vezetése
- Hozzáférések frissítése az EHK-n belül bekövetkezett pozíció váltások kapcsán

Egyéb feladatok

- Részvétel a HÖÖK vezetőképző hétvégén
- Részvétel a József Nádor ünnepélyes koszorúzáson és díjátadón
- Hallgatói ügyintézés és segítségnyújtás
- A z április 10-i ülés részleteinek vezetése
- EHK eszközök és adománygyűjtő doboz biztosítása





Az értékelt időszakban elért pontszám: 108.1 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 108 100 Ft

